



PEMBERTON TOWNSHIP SCHOOLS

CHRISTINE HALE, Assistant Director of Special Services

HOLLY CORSANICO, Special Education Supervisor - Child Study Teams & Related Services

KIMBERLY BRUCALE, Special Education Supervisor - Secondary Programs

LAUREN VENTURI, Special Education Supervisor - Preschool & Elementary Programs

JEFFREY HAVERS

Superintendent

ADELINA GIANNETTI

*Assistant Superintendent of
Secondary and Special Services*

July 29, 2022

Re: Student Records

Dear Former Students or Legal Guardian,

Special Education Records, which have been collected by Pemberton Township Schools related to the identification, evaluation, educational placement, or the provision of Special Education in the district, must be maintained under state and federal laws for a period of seven years after Special Education services have ended for the student. Special Education services end when the student is no longer eligible for services, graduates, completes his or her educational program at the age of 21, or moves from the district.

This notification is to inform former students and legal guardians of Pemberton Township Schools that special education records will be destroyed for any and all students whose Special Education Services ended in Pemberton Township Schools in the 2015-2016 school year.

These records will be destroyed in accordance with state law N.J.A.C 6A:32-7.8 and N.J.S.A. 47:3-17 unless the former student or legal guardian notifies the school district otherwise. Please note that records will not be mailed but must be picked up in person. To ensure confidentiality, persons receiving the records will be required to present identification and sign a document indicating receipt of the records. The parent/guardian or eligible (adult) student may request the records in writing or in person at the following address

Special Services Department
One Egbert Street
Pemberton, NJ 08068
Attn: Christine Hale

While Pemberton Township Schools are no longer required to maintain records after seven years, these records may prove beneficial to the former student or legal guardian when applying for Social Security benefits, rehabilitation services, college entrance, etc. I urge you to pick up these records. If a written request is not received by August 31, 2022, records will be destroyed. If you require additional information please contact me at 609-893-8141 extension 1012..

Sincerely,

Christine Hale

Christine Hale

Assistant Director of Special Services

PHONE: 609-893-8141 Ext. 1022 FAX: 609-676-2381 EMAIL: chale@pemb.org

Office: One Egbert Street, Pemberton, New Jersey 08068 • www.pemberton.k12.nj.us/specialservices

Pemberton Learning Community: Pursuing Excellence One Child at a Time



PEMBERTON TOWNSHIP SCHOOLS

CHRISTINE HALE, Assistant Director of Special Services

HOLLY CORSANICO, Special Education Supervisor - Child Study Teams & Related Services

KIMBERLY BRUCALE, Special Education Supervisor - Secondary Programs

LAUREN VENTURI, Special Education Supervisor - Preschool & Elementary Programs

JEFFREY HAVERS

Superintendent

ADELINA GIANNETTI

*Assistant Superintendent of
Secondary and Special Services*

29 de julio de 2022

Re: Expedientes estudiantiles

Estimados exalumnos o tutores legales:

Los expedientes de educación especial que han sido recopilados por las escuelas del municipio de Pemberton en relación con la identificación, evaluación, ubicación educativa o la provisión de educación especial en el distrito deben mantenerse bajo las leyes estatales y federales por un período de siete años después de que los servicios de Educación Especial hayan terminado para el estudiante. Los servicios de educación especial terminan cuando el estudiante ya no es elegible para los servicios, se gradúa, completa su programa educativo a la edad de 21 años o se muda del distrito.

Esta notificación es para informar a los exalumnos y tutores legales de las escuelas del municipio de Pemberton que se destruirán los expedientes de educación especial de todos y cada uno de los alumnos cuyos servicios de educación especial terminaron en las escuelas del municipio de Pemberton en el año escolar 2015-2016.

Estos registros serán destruidos de acuerdo con la ley estatal NJAC 6A:32-7.8 y NJSA 47:3-17 a menos que el ex alumno o el tutor legal notifique lo contrario al distrito escolar. Tenga en cuenta que los registros no se enviarán por correo, sino que deben recogerse en persona. Para garantizar la confidencialidad, las personas que reciban los registros deberán presentar una identificación y firmar un documento que indique la recepción de los registros. El padre/tutor o estudiante elegible (adulto) puede solicitar los registros por escrito o en persona en la siguiente dirección

Departamento de Servicios Especiales
One Egbert Street
Pemberton, NJ 08068
Attn: Christine Hale

Mientras que las escuelas del municipio de Pemberton ya no están obligadas a mantener registros después de las siete años, estos registros pueden resultar beneficiosos para el ex alumno o el tutor legal al solicitar los beneficios del Seguro Social, los servicios de rehabilitación, el ingreso a la universidad, etc. Le insto a que recoja estos registros. Si no se recibe una solicitud por escrito antes del 31 de agosto de 2022, se destruirán los registros. Si necesita información adicional, comuníquese conmigo al 609-893-8141 extensión 1012.

Atentamente,

Christine Hale

Christine Hale

Subdirectora de Servicios Especiales

PHONE: 609-893-8141 Ext. 1022 FAX: 609-676-2381 EMAIL: chale@pemb.org

Office: One Egbert Street, Pemberton, New Jersey 08068 • www.pemberton.k12.nj.us/specialservices

Pemberton Learning Community: Pursuing Excellence One Child at a Time